

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Трубчевский аграрный колледж –**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**по специальности**  
**36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ**

**Брянская область, 2022 г.**

**Согласовано:**

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ А.В. Дадыко

« 11 » мая 2022 г.

**Рассмотрено:**ЦМК  
общеобразовательных и  
технических дисциплин  
Протокол № 10  
от « 11 » мая 2022 г.Председатель ЦМК:  
\_\_\_\_\_ Лопаткин В.В.**Утверждаю:**Зам. директора по учебной  
работе:

\_\_\_\_\_ Данченко Л.Н.

« 11 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе Федерального государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Составитель: Стельмахова Е.П. - преподаватель Трубчевский филиал ФГБОУ ВО БГАУ.

Рецензенты:

Писарева Т.И. - преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО БГАУ.

Котикова И.В. – преподаватель Трубчевского политехнического техникума

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ «11» 05. 2022 года (протокол № 6)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **Цели:**

- сформировать у обучающихся представления о психологии общения как специфической области знания;
- сформировать представления о структуре общения;
- сформировать представления о межличностных отношениях в социальных группах;
- сформировать представления о социальной роли конфликта и причинах конфликтов.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с теоретическими основами психологии общения и сформировать практические умения на основе приобретённых знаний;
- сформировать у обучающихся умения, необходимые в будущей работе с людьми в процессе общения и личностного взаимодействия;
- владеть правилами поведения в конфликтной ситуации.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Программа предусматривает реализацию следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	42
Самостоятельная работа	4
<b>Объем образовательной программы</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	4

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- чёткое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1   Общение как социально-психологическое явление. Роль общения в жизни человека. Основные понятия в психологии человека.	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение как социально-психологическое явление.</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общение как основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	2
	1   Стороны общения. Общение и коммуникативные барьеры	2	
<b>Тема 1.2.</b> Роль восприятия и понимания в процессе общения	Практическое занятие	2	2
	1   Общение, как восприятие и понимание друг друга партнёрами по общению. Внешний вид и манера поведения собеседника. Эффекты межличностного восприятия: проекции, ореола, стереотипизации, идентификации, эмпатии, рефлексии, обратная связь. Знаки внимания во время общения.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Функции общения	Практическое занятие	2	
	1   Структура и функции общения. Теоретические подходы к исследованию процесса общения в психологии.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Индивидуально-психологические особенности личности в общении.</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Виды общения	Содержание учебного материала	5	2
	1   Классификация видов общения. Вербальное и невербальное общение.	2	
	Практическое занятие	2	2
	1   Невербальные средства общения	1	2
<b>Тема 2.2.</b> Индивидуальные особенности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат на тему; «Межличностное общение в коллективе»	1	
	Содержание учебного материала	2	2
	1   Характер и воля человека в процессе общения. Волевые черты характера. Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности.	2	

личности в общении				
<b>Раздел 3.</b>	<b>Конфликты: структура и виды</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		<b>2</b>	2
	1	Конфликт и его структура. Природа и социальная роль конфликта. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Правила поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала		<b>4</b>	2
	1	Пути выхода из конфликтных ситуаций. Деструктивные и конструктивные конфликты.	2	
	Практическое занятие		2	
1	Исследование конфликтных ситуаций			
<b>Тема 3.3.</b> Индивидуальные проявления личности в общении	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	Темперамент в психологии общения. Виды темпераментов. Роль И. Павлова и Гиппократ в психологии общения. Типы нервной деятельности: слабый (меланхолик). Неуравновешенный (холерик), сильный (сангвиник), уравновешенный (флегматик).	2	
<b>Тема 3.4.</b> Характеристика темпераментов	Содержание учебного материала		<b>2</b>	2
	1	Свойства темперамента: сензитивность, реактивность, темп реакций.	2	
<b>Тема 3.5.</b> Характер и воля человека в психологии общения.	Практическое занятие		<b>3</b>	2
	1	Черты характера человека. Общительность как положительная черта характера.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат на тему: «Черты характера человека».		1	
<b>Раздел 4</b>	<b>Межличностные отношения в процессе общения.</b>		<b>18</b>	2
<b>Тема 4.1.</b> Стили общения	Содержание учебного материала		<b>5</b>	
	1	Характеристика стилей общения. Авторитарный, манипулятивный и гуманистический стили общения.	2	
	Практическое занятие		2	
	1	Методы защиты от манипуляции.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию: «Стили общения».		1	2
<b>Тема 4.2.</b> Межличностные отношения в процессе общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Межличностные отношения в процессе общения. Правила общения.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Психология воздействия в общении	Практическое занятие		2	
	1	Методы воздействия в психологии общения.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Деловая беседа	Содержание учебного материала		5	
	1	Деловая беседа. Искусство вести деловую беседу. Деловые переговоры.	2	
	Практическое занятие		2	
	1	Проведение деловой беседы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию на тему: «Деловая беседа»		1	
<b>Тема 4.5.</b> Психология общения в социальных группах	Практическое занятие		2	
	1	Структура и основные понятия психологии общения в больших и малых социальных группах.	2	
<b>Тема 4.6.</b> Психологическая совместимость как важный фактор общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Психология межличностного познания и формирование отношений.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта</b>			<b>4</b>	
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>			<b>42</b>	
<b>Теоретическое обучение</b>			<b>24</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>18</b>	
<b>самостоятельная работа</b>			<b>4</b>	
<b>Максимальное количество часов</b>			<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета –

Кабинет русского языка и литературы № 21

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места обучающихся;

- стенды;

- плакаты;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основная литература**

1. Скибицкая И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО –М:Юрайт,2019.-247с. – ISBN

978-5-534-09063-5. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://urait.ru/bcode/441929>

2.Зарецкая Е.Н. Деловое общение. Том 2: учебник/Е.Н. Зарецкая.-2-е изд., перераб. И доп.-М.: проспект, 2018.-680с.

3 Кафтан В.В. Деловая этика: учеб. для вузов.- М.: Юрайт, 2018

4.Профессиональная этика и психология делового общения:учеб. пособие /И.П.Кошечкина,А.А. Канке.-М:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2018.-304с. (СПО). –Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/942797>

5.Коноваленко М.Ю. Психология общения:учебник и практикум для СПО.-2-е изд.,перераб. и доп.- М:Юрайт,2019.-476с. –ISBN 978-5-534-11060-9. Текст:электронный//ЭБС Юрайт (сайт).–URL:<https://biblio-online.ru/bkode/44438>

#### **Дополнительная литература**

1.Лисс Э.М. Деловые коммуникации :учебник –М:Дашков и К,2018.-343с. –ISBN 978-5-394-02802-1. –Текст :электронный //ЭБС Лань (сайт). –URL:<https://e.lanbook.com/book/103741>

2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148562>

#### **Интернет-ресурсы**

1.ЭБС «Лань»

2.ИС "Единое окно"

3.eLIBRARY.RU

4.ЭБС Znanium.com

5.ЭБС БиблиоРоссика

6.<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>

7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

#### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития освоенных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

творческие задания  
лекция-беседа,  
лекция-дискуссия,  
лекция с применением обратной связи,  
лекция –презентация,  
проблемная лекция,  
 метод работы в малых группах,  
 метод проектов,  
 презентация на основе современных мультимедийных средств.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b>		
<p>Взаимосвязь общения и деятельности.            Цели, функции, виды и уровни общения.            Роли и ролевые ожидания в общении.            Виды социальных взаимодействий.            Механизмы взаимопонимания в общении.            Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.            Этические принципы общения.            Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.            Приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p><b>Знать:</b>            - взаимосвязь общения и деятельности;            - цели, функции, виды и уровни общения;            - роли и ролевые ожидания в общении;            - виды социальных взаимодействий;            - механизмы взаимопонимания в общении;            - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;            - этические принципы общения;            - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Устный опрос.            Письменный опрос.            Анкетирование            Тестирование,            Психологические упражнения – интерактивные, коммуникативные, развивающие,            Дифференцированный зачет.</p>
<b>Умения:</b>		
<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.            Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><b>Уметь:</b>            - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;            - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Устный опрос.            Письменный опрос.            Тестирование,            Дифференцированный зачет.</p>